



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДШИ

ст-цы Анастасиевской

И.А. Горбунова

Принято решением педсовета
Протокол № 4 от 02.04.2026 г.

Регламент работы комиссии по приему МБУ ДО ДШИ ст-цы Анастасиевской

Настоящий регламент определяет цели, задачи и порядок работы приемной комиссии МБУ ДО ДШИ ст-цы Анастасиевской.

Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора МБУ ДО ДШИ ст-цы Анастасиевской и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2026 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», «Правила приема в МБОУ ДО ДШИ ст-цы Анастасиевской на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов комиссии по приему.

Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее трех человек.

Председателем комиссии по приему является руководитель ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности, организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

Прием документов осуществляется по адресу:

353591, Краснодарский край, Славянский район, ст. Анастасиевская, ул. Красная 3В
тел. 8 861 46 5-31-62, 8 918 389-49-74

График работы приемной комиссии: понедельник-пятница 10.00-17.00